

ПОЛИТИКА
открытого акционерного общества «Знамя индустриализации»
в отношении доступа, обработки и защиты персональных данных

ГЛАВА 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика открытого акционерного общества «Знамя индустриализации» в отношении доступа, обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) направлена на обеспечение защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Трудового кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон о защите персональных данных), иных законодательных и нормативных правовых актов Республики Беларусь.

1.2. Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в ОАО «Знамя индустриализации» персональных данных, функции ОАО «Знамя индустриализации» при обработке персональных данных, а также реализуемые в ОАО «Знамя индустриализации» (далее – Оператор) требования к защите персональных данных.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;
- субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;
- обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение, обновление), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление персональных данных;
- предоставление персональных данных – действия направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или определенного круга лиц;

- распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;
- блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;
- удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- защита персональных данных – комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на защиту от предоставления неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (автоматизации);
- кандидат - физическое лицо, претендующее на вакантную должность у Оператора;
- физическое лицо, которое может быть идентифицировано, - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его идентичности;
- уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;
- уполномоченный орган - Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Персональные данные обрабатываются в целях:

- обеспечение соблюдения законодательства Республики Беларусь;
- осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Республики Беларусь;
- регулирование трудовых отношений с работниками Оператора (ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, ведение кадрового резерва, привлечение, проверка и отбор кандидатов на работу к Оператору, получение образования, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- организация и сопровождение деловых поездок, командировок;
- проведение мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;
- ведение переговоров, заключение и исполнение договоров;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- расчет и выплата работникам Оператора (родственникам работника) гарантий и компенсаций, определенных коллективным договором и законодательными актами;
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в Министерство труда и социальной защиты, Фонд социальной защиты населения, а также в иные государственные органы;
- защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работников Общества;
- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Оператора;
- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Оператора;
- реализация прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Оператора, либо достижения общественно значимых целей;
- реклама и продвижение продукции; проверка контрагента;
- обработка обращений с претензиями и информацией по безопасности продукции;
- обработка обращений граждан, организаций;

- исполнение судебных актов, актов государственных органов и иных организаций, а также должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;
- в иных целях, направленных на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

2.4. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и в случае необходимости получить новое согласие на обработку.

ГЛАВА 3

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях, определенных настоящей Политикой и в целях обеспечения соблюдения законодательства Республики Беларусь.

3.2. Оператор может обрабатывать перечисленные персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

3.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

3.2.2. Работники и бывшие работники Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные и идентификационный (личный) номер;
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;

- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.2.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- адрес проживания;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (например, фотографии) осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.4. Оператором не осуществляется обработка специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, собственное имя, отчество,
- дату рождения,
- паспортные данные,
- подпись субъекта персональных данных. Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, эта информация не подлежит обработке Оператором при получении согласия субъекта персональных данных.

4.3. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется:

- для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;
- для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;
- в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами; при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;
- при реализации норм законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов;
- для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;
- при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- для осуществления нотариальной деятельности;
- при рассмотрении вопросов, связанных с гражданством Республики Беларусь, предоставлением статуса беженца, дополнительной защиты, убежища и временной защиты в Республике Беларусь;
- в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;
- для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;
- в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- при осуществлении учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию;
- при получении персональных данных Оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;
- при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами; в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;
- в случаях, когда Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

4.4. . Согласие субъекта персональных данных на обработку специальных персональных данных не требуется:

- если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;
- при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- при обработке общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами, религиозными организациями персональных данных их учредителей (членов) для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;
- в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;
- для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;
- для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;
- в случаях, предусмотренных уголовно - исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь, о гражданстве, о порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, о статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь;

- в целях обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;
- в целях ведения криминалистических учетов;
- для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;
- для осуществления административных процедур;
- в связи с реализацией международных договоров Республики Беларусь;
- при документировании населения;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;
- в случаях, когда настоящим Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод

4.5. Оператор осуществляет обработку персональных данных путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

В целях внутреннего информационного обеспечения Оператор может создавать справочники, адресные книги, журналы и другие источники, в которые, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, с согласия работника могут включаться его персональные данные.

4.6. Сбор персональных данных осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных.

4.7. Хранение персональных данных осуществляется с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных.

4.8. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в главе 2 настоящей Политики.

4.9. Перечень должностей, которым предоставляется доступ к персональным данным определяется Оператором. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, назначенные приказом Оператора и в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящих в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению Руководителя Оператора или иного лица, уполномоченного на это Руководителем Оператора. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Оператора в области персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения персональных данных.

4.10. Передача персональных данных третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине передачи этих данных.

Передача персональных данных третьим лицам допускается только с согласия субъекта персональных данных либо иного законного основания.

4.11. Для защиты персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, обеспечивающие защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозу безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- обеспечивает хранение персональных данных, исключает неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

4.12. Обработка персональных данных прекращается при наступлении одного или нескольких из указанных событий:

- поступил отзыв согласия на обработку его персональных данных в порядке, установленном Политикой (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством);
- достигнуты цели их обработки;
- по истечению 75-летнего срока хранения персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь;
- истечение срока действия согласия работника на обработку персональных данных;
- обнаружена неправомерная обработка персональных данных;
- прекращена деятельность Оператора,
- в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Контроль за соблюдением работниками Оператора, имеющих право доступа, обработки и защиты персональных данных, законодательства и локальных правовых актов при обработке персональных данных осуществляется с целью оценки соответствия процесса обработки персональных данных законодательству и локальным правовым актам, а также полноты принимаемых мер, направленных на предотвращение и своевременное выявление нарушений законодательства при обработке персональных данных, возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранение последствий таких нарушений.

5.2. Внутренний контроль за соблюдением работниками Оператора, имеющих право доступа, обработки и защиты персональных данных, законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, назначенным приказом Руководителя Оператора.

5.3. Приказом Руководителя Оператора определяется перечень работников, имеющих право доступа, обработки и защиты персональных данных.

5.4. Организация работы по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных включает в себя:

- разработку совместно с заинтересованными структурными подразделениями Оператора локальных правовых актов по вопросам защиты персональных данных;
- мониторинг соблюдения требований законодательства и локальных правовых актов в сфере защиты персональных данных, а также контроль наличия условий, обеспечивающих сохранность персональных данных;
- организацию ознакомления работников Оператора и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с нормами законодательства и локальных правовых актов в сфере защиты персональных данных.

5.5. Работник Оператора, ответственный за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке сведения и материалы, необходимые для надлежащего выполнения функций, определенных настоящей Политикой и иными локальными правовыми актами в сфере защиты персональных данных;
- вносить на рассмотрение Руководителя Оператора предложения, направленные на устранение причин и условий, способствующих совершению нарушений законодательства и локальных правовых актов в сфере защиты персональных данных, а также на совершенствование внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Оператором по вопросам, касающимся обеспечения защиты персональных данных;
- требовать от должностных лиц Оператора принятия в соответствии с компетенцией необходимых мер к соблюдению требований законодательства и локальных правовых актов в сфере защиты персональных данных;
- привлекать работников Оператора, обладающих необходимыми знаниями и компетенцией в технической или в иных сферах, к обучению работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;
- вносить в установленном порядке предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, нарушивших требования законодательства и локальных правовых актов в сфере защиты персональных данных;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящей Политикой и иными локальными правовыми актами, организационно-распорядительными документами Оператора.

5.6. Функции, права и обязанности должностных лиц Оператора, имеющих право доступа, обработки и защиты персональных данных определяются их должностными инструкциями.

ГЛАВА 6 ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор обязан:

- принимать необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.
- осуществлять ознакомление работников Оператора с требованиями настоящей Политики и законодательства Республики Беларусь в области работы с персональными данными, по вопросам защиты персональных данных;
- издавать внутренние документы по обеспечению защиты персональных данных, по вопросам обработки персональных данных, а также ЛПА, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений при работе с персональными данными, устранение последствий таких нарушений;
- получать согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, когда такое согласие не требуется;
- разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- предоставлять субъекту персональных данных сведения о его персональных данных в порядке, предусмотренном Законом о защите персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;
- вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;
- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

- уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях;
- осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- организовывать прохождение обучения по вопросам защиты персональных данных лицами, ответственными за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, а также лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных;
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Общества, осуществляющими работу с персональными данными работников, требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА, а также контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;
- хранить отдельные виды персональных данных на бумажных либо электронных носителях в закрывающихся помещениях, а в случаях, предусмотренных законодательством, в металлических сейфах;
- при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации с помощью объектов вычислительной техники в компьютерной сети Оператора (далее – КСО) работа с персональными данными должна быть организована таким образом, чтобы обеспечивалась сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации;
- ограничить доступ в помещения, в которых хранятся персональные данные работающих;
- не допускать нахождения в этих помещениях посторонних лиц без присутствия лиц, ответственных за обработку персональных данных;
- обеспечить круглосуточную безопасность помещений, в которых размещены персональные данные работающих на бумажных либо электронных носителях, от неконтролируемого проникновения или неправомерного доступа, в том числе организовать охрану таких помещений, оборудовать помещения сигнализацией, видеокамерой, установить металлические двери, при необходимости – решетки на окнах; компьютеры и (или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для каждого пользователя должны быть защищены индивидуальными паролями доступа;
- организовать и обеспечить учет всех находящихся на хранении и в обращении съемные носители (диски, дискеты, USB-флеш накопители, пр.), содержащие персональные данные; каждый съемный носитель с записанными на нем персональными данными должен иметь этикетку, на которой указывается его учетный номер;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

6.2. Работникам Оператора, имеющим право обработки или доступа к персональным данным работающих, запрещается:

- предоставлять доступ к персональным данным работающих неуполномоченным физическим лицам или юридическим лицам.
- вносить изменения в персональные данные работающих, не соответствующие документам либо фактическим обстоятельствам.
- блокировать персональные данные работающих от других уполномоченных пользователей.
- копировать и распространять персональные данные работающих для личных целей, целей, не связанных с должностными обязанностями.
- предоставлять персональные данные работающих уполномоченным физическим лицам или юридическим лицам без письменных запросов (требований).
- без законных оснований удалять (уничтожать) персональные данные работающих на бумажных или электронных носителях.
- осуществлять иные неправомерные действия в отношении персональных данных работающих.

6.3. Субъект персональных данных имеет право:

- в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления.

В случае получения Оператором от субъекта персональных данных заявления об отзыве своего согласия на обработку персональных данных Оператор обязано в пятнадцатидневный срок после получения заявления в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом работника, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательством.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Отзыв согласия субъекта персональных данных не имеет обратной силы, то есть обработка персональных данных до ее прекращения не является незаконной.

- на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Общества; подтверждение факта обработки персональных данных Общества; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие; иную информацию, предусмотренную законодательством

Для получения информации субъект персональных данных подает Оператору заявление.

Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных,
- дату рождения субъекта персональных данных,
- паспортные данные, идентификационный номер, адрес места жительства (места регистрации) субъекта персональных данных,
- изложение сути требований субъекта персональных данных;

Заявление может быть направлено в письменной форме, подписанное личной подписью, либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о защите персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в заявлении не указано иное.

ГЛАВА 7

ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Конфиденциальность при обработке персональных данных означает обязательное для соблюдения должностными лицами Оператора, допущенными к обработке персональных данных, иными лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

7.2. В целях обеспечения требований соблюдения конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных Оператор:

- знакомит должностное лицо, получившее доступ к персональным данным, под роспись с требованиями настоящей Политики, с должностными инструкциями и иными локальными правовыми актами Оператора в сфере обеспечения защиты персональных данных, конфиденциальности и безопасности персональных данных;
- заключает с должностными лицами, получившими доступ к персональным данным, обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных;
- обеспечивает хранилища для документов с персональными данными, средства для доступа к информационным системам (ключи, пароли и т.п.);
- проводит иные необходимые мероприятия.

7.3. Должностным лицам Оператора, работающим с персональными данными, запрещается сообщать их устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью. После подготовки и передачи документов файлы черновиков и вариантов документов переносятся подготовившим их сотрудником на маркированные носители, предназначенные для хранения данных.

7.4. Должностные лица Оператора, работающие с персональными данными, обязаны использовать информацию о персональных данных исключительно для целей, связанных с выполнением своих трудовых обязанностей.

7.5. При прекращении выполнения трудовой функции, связанной с обработкой персональных данных, все носители информации, содержащие персональные данные (оригиналы и копии документов, машинные и бумажные носители, пр.), которые находились в распоряжении должностного лица в связи с выполнением должностных обязанностей, данный работник должен передать своему непосредственному руководителю.

7.6. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в соответствии с требованиями настоящей Политики и законодательством. Передача сведений и документов третьим лицам оформляется актом.

7.7. Запрещается передача персональных данных по телефону, факсу, электронной почте, за исключением случаев, установленных законодательством и настоящей Политикой. Ответы на запросы граждан и организаций даются в том объеме, который позволяет не разглашать в ответах персональные данные, за исключением данных, содержащихся в материалах заявителя или опубликованных в общедоступных источниках.

7.8. Должностные лица Оператора, работающие с персональными данными, обязаны незамедлительно сообщить своему непосредственному руководителю обо всех ставших им известными фактах получения третьими лицами несанкционированного доступа к персональным данным, об утере или недостатке носителей информации, содержащих персональные данные, удостоверений, пропусков, ключей от сейфов (архива, хранилища), личных печатей, электронных ключей и других фактах, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений.

7.9. При работе со съемными носителями, содержащими персональные данные, запрещается:

- хранить съемные носители с персональными данными вместе с носителями открытой информации, на рабочих столах, либо оставлять их без присмотра или передавать на хранение другим лицам;
- выносить съемные носители с персональными данными из служебных помещений для работы с ними на дому и т.д.

ГЛАВА 8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. За нарушение законодательства, настоящей Политики и других локальных правовых актов при обработке персональных данных лица, по чьей вине произошло такое нарушение, в зависимости от характера и степени нарушения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки его персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь и настоящей Политикой, а также требований о защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оператор вправе:

- устанавливать правила обработки персональных данных;
- вносить изменения и дополнения в настоящую Политику в отношении доступа, обработки и защиты персональных данных;
- самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Оператором;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Оператора в области защиты персональных данных.

Начальник отдела организации
труда, заработной платы и
кадровой работы
Р.А.Махлаева

Ведущий юрист-консультант
М.К.Михайлюк

